

Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

Provincia de Formosa

**RÉGIMEN DE ANTICIPO DE IIBB
EVENTOS SOCIALES**



V 1.00

INSTRUCTIVO

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Método de acceso

Para comenzar a operar, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas, <http://www.dgrformosa.gov.ar/>

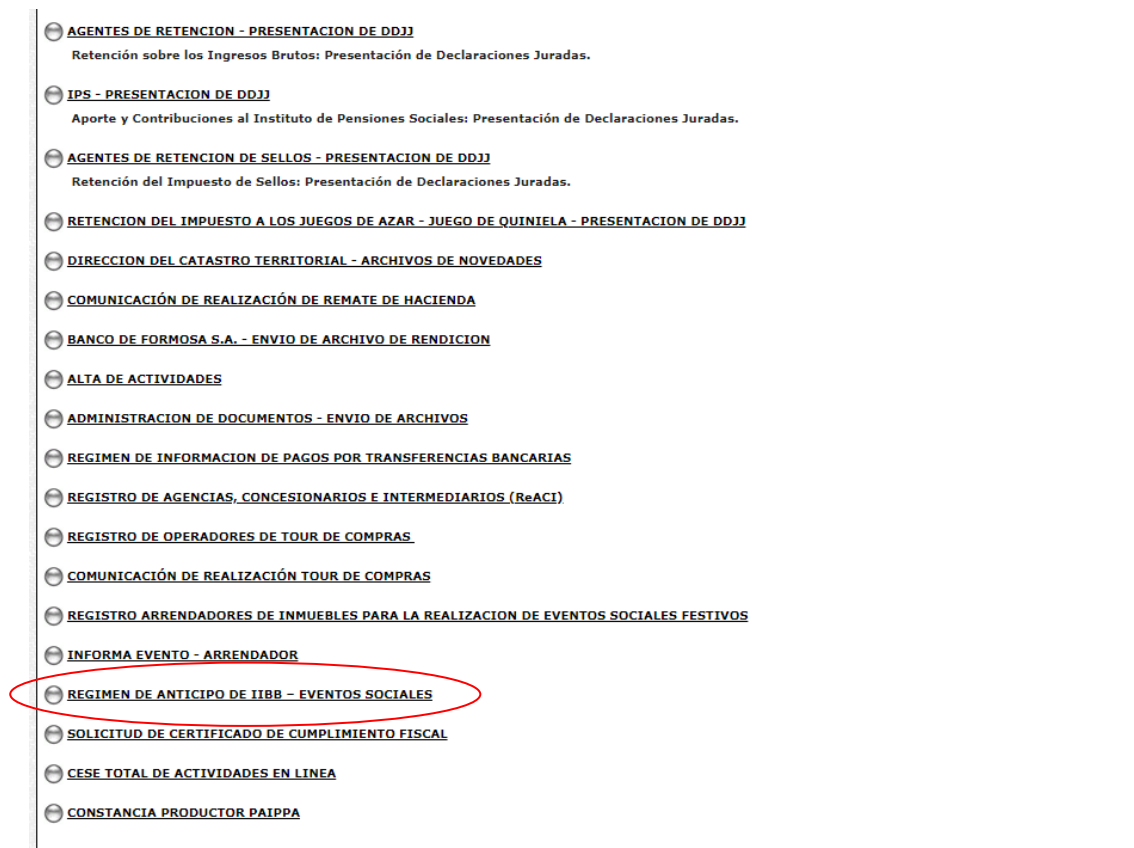
Podrá acceder al aplicativo de la siguiente manera:

1- Con un clic en DGR EN LINEA le aparecerá la siguiente pantalla:



2- Ud. debe ingresar su N° de CUIT y CONTRASEÑA.

3- Se visualizará la siguiente pantalla:



4- Ud. debe seleccionar la opción **REGIMEN DE ANTICIPO DE IIBB – EVENTOS SOCIALES**

PANTALLA PRINCIPAL



Cargar Servicio Mis Servicios DGR EN LINEA Administración Cerrar Sesión

Bienvenido
REGIMEN DE ANTICIPO DE IIBB
EVENTOS SOCIALES
R.G. N° 078/2017



Domicilio Fiscal Electrónico
Para utilizar este servicio debe completar el trámite de Adhesión al Domicilio Fiscal Electrónico.
Ingrese Aquí

Imprimir

Para poder continuar deberá seleccionar la Solapa “Cargar Servicio”

En el caso que el contribuyente no esté adherido al Domicilio Fiscal Electrónico, le aparecerá la siguiente leyenda:



Domicilio Fiscal Electrónico
Para utilizar este servicio debe completar el trámite de Adhesión al Domicilio Fiscal Electrónico.
Ingrese Aquí

GUÍA A TRAVÉS DEL MENÚ

A continuación se detalla la funcionalidad de cada una de las opciones del aplicativo, en el orden que se presentan.

DGR EN LINEA Administración Cerrar Sesión

Cargar Servicio Mis Servicios

Comunicación de Servicios.-

DATOS DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Apellido y Nombres o Razón Social :

DNI / CUIT :

Domicilio Fiscal :

Localidad :

Departamento :

Provincia :

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Fecha :

Hora : :

Municipio :

Dirección :

Tipo :

DATOS DEL LOCATARIO DEL SERVICIO

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIO	FACTURA	IMPORTE
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Atención:
Todos los Campos son Obligatorios.

Datos del Prestador del/los Servicio/os:

El sistema le mostrará sus datos como prestador de uno o más servicios contratados para un evento.

Apellido y Nombres o Razón Social :
DNI / CUIT :
Domicilio Fiscal :
Localidad :
Departamento :
Provincia :

Información del Evento:

Fecha :

Hora : :

Municipio :

Dirección :

Tipo :

Aquí deberá completar con los datos referentes al evento:

Fecha: fecha en que se realizará el evento

Hora: hora de inicio del evento

Municipio: haciendo clic en la flecha se desplegará un listado de las diferentes Municipalidades, de las cuales deberá seleccionar la que corresponde al evento.

Dirección: Nombre de la calle y numeración del inmueble destinado al evento.

Tipo de Evento: haciendo clic sobre la flecha se desplegará una lista de opciones, de la cual deberá seleccionar la que corresponde.

Datos del Locatario del Servicio:

DATOS DEL LOCATARIO DEL SERVICIO

DNI / CUIT :

Apellido y Nombres o Razón Social :

Se deberá completar con los datos solicitados de la persona quien organiza el evento festivo, por ende quien nos contrató el/los servicios.

Datos de/los Servicios Prestados:

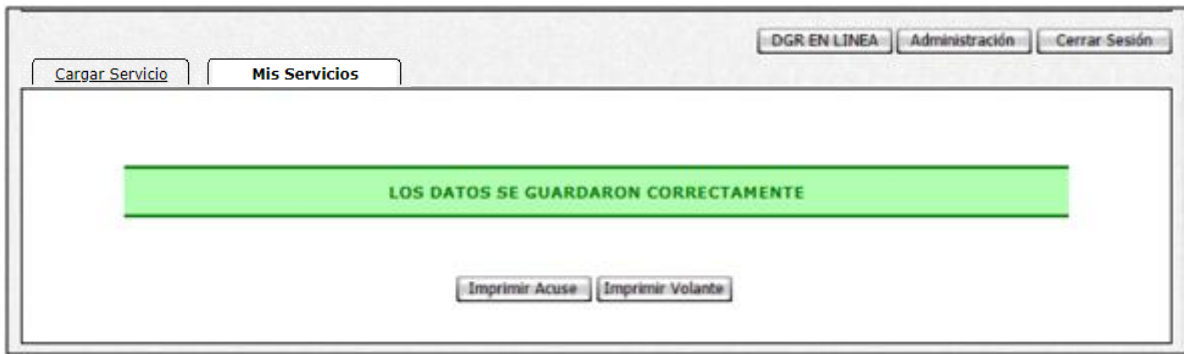
SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIO	FACTURA	IMPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Una vez completada esta sección con el/los servicios declarados, deberá hacer clic sobre el botón Aceptar.

IMPORTANTE: NO OLVIDE TENER EN CUENTA QUE TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS Y QUE LOS DATOS CONSIGNADOS AQUÍ TIENEN CARÁCTER DE DECLARACION JURADA.



Se le mostrará la siguiente pantalla constatando que los datos se han guardado correctamente.



Haga click en el botón “Imprimir Volante” para obtener el correspondiente volante e pago.

Seleccionando la solapa” Mis Servicios” podrá observar el listado de todos los servicios que se han declarado.

The screenshot shows the "Mis Servicios" list page. At the top right, there are three buttons: "DGR EN LINEA", "Administración", and "Cerrar Sesión". Below these, there are two tabs: "Cargar Servicio" and "Mis Servicios". The main content area is titled "Mis Servicios - Listado,-" and contains a table with the following columns: "FECHA EVENTO", "HORA EVENTO", "DOMICILIO EVENTO", "LOCATARIO DEL SERVICIO", and "ACCIONES". The "ACCIONES" column contains a printer icon and a red prohibition sign.

FECHA EVENTO	HORA EVENTO	DOMICILIO EVENTO	LOCATARIO DEL SERVICIO	ACCIONES
				 

Seleccionando en las distintas acciones podrá tanto visualizar el/los detalle/es del/los servicio/os prestado/os, como así también la posibilidad de eliminar la declaración de Información de Servicios Prestados en el Evento.



FIN